

2009年度

「フレッシュマン・パワーアップ集合研修」のご案内

(財)大阪科学技術センター
A T A C

(財)大阪科学技術センターA T A Cでは、多くのクライアント様やO S T E Cの賛助会員様の中堅・中小企業の方々の御要望を受けて、標記の研修を2008年度から実施しています。

昨今の厳しい経営環境の中で多くの企業経営者の期待は、社員教育の必要性、人材の早期戦力化と定着化などを重要課題にあげておられます。

本研修は企業人としての行動のあり方や仕事の進め方、ビジネスマナーや標準的なルールなど、企業内ですぐ役立つ事項を重点的に指導し、即戦力化のお手伝いをいたします。A T A Cは、ご高承のように大手企業で生産活動に従事したり、社員教育や指導を永年行ってきた経験者ばかりです。このようなメンバーが講師を務めますので他の研修機関が主催する内容とは一味違った実践的なものです。

貴社の社員のパワーアップとしてぜひともご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

なお、事前に参加企業の経営者から研修に対するご要望を、また、研修終了後はその効果についてアンケートを予定しています。

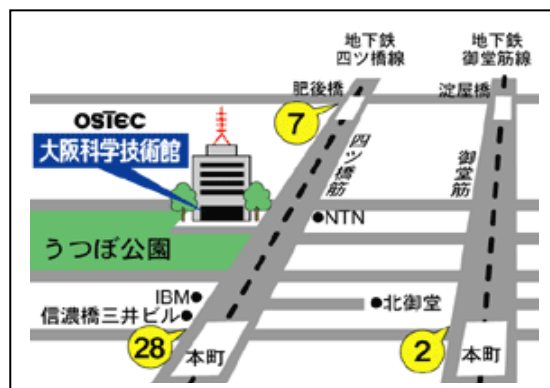
記

1. 開催日時：平成21年4月8日(水)～平成21年4月10日(金) 3日間
10:00～17:00

2. 開催場所：(財)大阪科学技術センター 4階 405号室(地図参照)

交通のご案内

大阪方面・なんば方面より
地下鉄四つ橋線本町駅下車
28番出口北へ徒歩5分
新大阪方面より
地下鉄御堂筋線本町駅下車
2番出口西へ徒歩7分



3. 対象者：新入社員、途中入社者など(性別、学歴不問)

(注)1. 「中堅社員研修」は、別途計画します。

2. 出張研修(出前研修)については、ご相談下さい。

4. 定員：40名(定員になればお断りすることがあります)

5. 講師：A T A C会員など

6. 当研修の特徴とねらい

- (1) 早期戦力化をめざして、明日からの実践に役立つ研修内容
社会人、企業人としての自覚をもつ。
社会人としての最低限必要なエチケット・マナーを習得する。
会社組織の役割、業務の進め方、遵守事項などを理解する。
基本に立ち返って、自己を見つめ直す。
他社の社員との交流を通じて、相互啓発をはかる。
事例研究・グループ討議などでコミュニケーションをはかる。
- (2) 実務経験豊富な講師陣による指導

7. カリキュラム(要点): 変更することがあります。

第一日目

- (1) 会社の組織、しくみ、会社の理念、方針や目標
- (2) 社会人・ビジネスマンに期待される、役割と責任、社員の心構え
昼食懇談会
- (3) 好印象を与えるビジネスマナー、身だしなみ、挨拶、お辞儀の仕方、正しい敬語の使い方、基本動作の遵守事項など
- (4) 良い人間関係を築くコミュニケーションとチームワークの大切さ
夕食交流会 他社の社員との交流を通じて、相互啓発をはかる

第二日目

- (1) 効率良い仕事の進め方、マネジメントサイクル(PDCA)をまわす。
- (2) 指示の受け方、報告・連絡・相談の仕方
- (3) 自己啓発と自己管理
一日も早く仕事をマスターして、早期戦力となり、プロをめざす
プロになるための成功の条件
- (4) 私の決意表明・明日から取り組むこと、抱負を発表。

第三日目

- (1) 企業における生産活動から販売の役割としくみ
顧客第一・・・常にお客様の立場に立った対応が大切
納期どおりに、早くつくる・・・作業標準の遵守
良い品質の製品をつくる・・・不良をつくらない、出さない
安くつくる・・・原価のしくみ、ムダの排除、コストダウン
安全に仕事をする・・・危険予知訓練
5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)
- (2) 受講アンケート作成、提出。 修了証書授与。

8. 参加費: 35,000円/人(消費税込み)(1日目の昼食・夕食代含む) 〔但し、OSTEC 賛助会員の方は、25,000円/人でご参加いただけます〕

9. 参加お申し込み・参加費のお支払いについて

参加申込書をFAXもしくは下記メールアドレス宛にお送り下さい。
受付後、請求書と受講票を研修担当責任者様宛にお送りさせていただきます。

10. お問い合わせ先

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4
財団法人 大阪科学技術センター ATAC事務局 (渡邊・中山)
TEL: 06-6443-5323 FAX: 06-6443-5319
E-mail: nakayama@ostec.or.jp

FAX : 06 - 6443 - 5319

(又はE-mail : nakayama@ostec.or.jp)

(財)大阪科学技術センター ATAC事務局行

2009年度「フレッシュマン・パワーアップ集合研修」参加申込書

| | | | | |
|-----------------------------|----------|----|-------|------|
| 機関・会社名 | | | | |
| 研修担当責任者 (連絡担当者) | 所在地 | 〒 | | |
| | 所属・役職 | | | |
| | 氏名 | | | |
| | T E L | | F A X | |
| | E - mail | | | |
| 研修参加者(性別、年齢、担当業務、前歴をご記入下さい) | | | | |
| 研修参加者名 | 性別 | 年齢 | 担当業務 | 前歴有無 |
| 氏名 | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 氏名 | | | | |

<個人情報の取り扱いについて>

本申込書に記入された個人情報は、本件に関わるご案内・連絡等に使用させていただきます。また、当財団の関連する講演会・イベント等のご案内に使用させていただくことがあります。お断りのお申し出がない場合は、ご了承いただいたものとさせていただきます。