

## 1. はじめに

★Zoom は米ズームビデオコミュニケーションズ社が提供する、テレビ会議システムです。使用するには以下 4 点が必要となりますので、ご準備ください。

- ・インターネットが使えるパソコン (Win, Mac)
- ・Zoom アプリ

※パソコンの場合は (URL : <https://zoom.us/download>) より「ミーティング用 Zoom クライアント」を事前にインストールしてください。

ミーティング用 Zoom クライアント

最初に Zoom ミーティングを開始または参加される時に、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



バージョン 5.2.0 (42619.0804)



- ・ヘッドセット、もしくはイヤホンマイク。予め機器に接続しておいてください。
- ・インターネット回線 (Wi-Fi 環境を推奨いたします。)

## 2. 既にパソコンに Zoom アプリをインストールされている方へ

- ・念のため、バージョンが最新のものになっているか、ダウンロードページ (<https://zoom.us/download>) に表示されているバージョンのものと比較してください。

## 3. アカウントなしで利用する場合

①後日案内メールに記載の URL をクリックし、「ミーティングを起動」をクリック

Zoom クライアントをインストールしている場合、**ミーティングを起動**か、Zoom をダウンロードして実行してください。

②上枠に「表示される名前 (ニックネーム可)」、下枠に

案内メール記載のパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリック

※「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」に✓しても問題ありません。

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

**ミーティングに参加する**

キャンセル

③画面左下の「オーディオに接続」→「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

無料通話

コンピューターのオーディオ

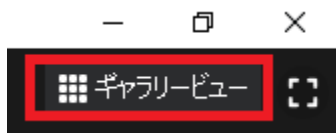


**コンピューターでオーディオに参加**

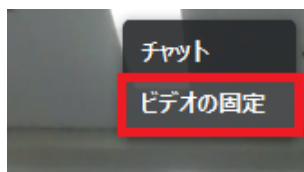
コンピューター オーディオのテスト

他の人のオーディオください

④画面が映ったら、画面右上のギャラリービューをクリック



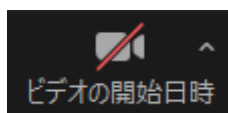
⑤ホストの画面上で右クリックし、「ビデオの固定」をクリック



⑥各種操作方法（画面下より）

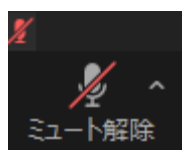
・通信トラブルになる可能性が高くなりますので、原則、カメラは使用しないでください。

※「ビデオの開始」をクリックするとパソコンのカメラが起動し、撮影している映像が全員に共有されます。終了する際も同じ場所をクリックすると、カメラが終了します。



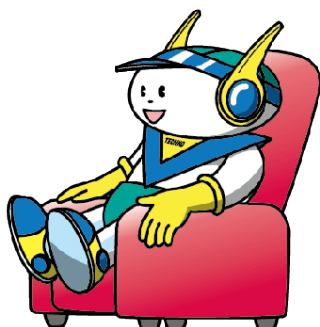
←カメラを使用していない状態です。

・マイクは切ってくださいよう設定ください。（「ミュート」をクリック）



←マイクが切れている状態です。

⑦退出するときは、画面上をクリックすると、画面右上に「退出」ボタンが現れます。



<本件お問合せ先>

大阪科学技術センター 普及事業部

LSS 担当

tel : 06-6443-5318

e-mail : lss@ostec.or.jp